**第39回「企業広報賞」（企業広報経営者賞）応募用紙**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| お名前 |  |
| 貴社名 |  |
| お役職名 |  |

**◆ご略歴**

１．生年月日　　２．最終学歴（年）　３．職歴　　４．団体役員歴等

　　５．主著（共著、監修、翻訳も含め）　６．広報部門経験年数

|  |
| --- |
|  |

1. 企業の広報活動について、どのような事が経営者として最も重要であるとお考えですか。

経営者のお立場から、実際に取り組んでこられたトップ広報の特徴的な取り組み、自己評価、今後の課題などについてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

② 2022年度、貴社に関する新聞、雑誌等の記事（広告は除く）で、トップ広報活動に関する記事がありましたら、ご記入の上コピーを添付してください。(記事の添付は任意です)

　※記事のコピーに際しましては、著作権法上の問題がないことをご確認の上、

選考委員会用（８部）を、メール宛とは別に郵送・宅配便にてお送りください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 発行年月日 | 媒体名 | 記事の見出し、主な内容 |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

　※必要に応じて、枠を追加してください。

①～④の記入欄は広がります。Ａ４用紙３～６ページ程度にまとめてください。

＊記事の添付／送付は任意です。

＊左右の余白を25ｍｍ以上に設定してください。

＊図表の追加等、レイアウトは自由です。  
＊選考委員には紙資料をお渡しするため、ハイパーリンク機能は無効となります。

＜応募用紙 送付先＞

mail：award2023@kkc.or.jp

※ 件名は「広報賞資料」とし、ご所属の企業・団体名もご記載ください

（例）「○△会社 広報賞資料」

＜記事コピー 送付先＞

〒100-0004　東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階  
一般財団法人 経済広報センター 国内広報部 企業広報賞担当　宛て

企業広報経営者賞 の選考を進めるうえで、ご連絡させていただく場合の窓口として、

ご担当者様の情報をご記入願います。

（ご担当者様　連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  |
| 貴社名 |  |
| 部署役職 |  |
| e-mail |  |
| TEL |  |
| ご住所 | 〒 |

【個人情報保護法への対応について】

お預かりしました個人情報につきましては、当センターの「個人情報保護方針」および「個人情報の取扱いについて」に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。

一般財団法人 経済広報センター