**第41回「企業広報賞」(企業広報功労･奨励賞)応募用紙**

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| お名前・チーム名 |  |
| 貴社名 |  |
| お役職名 |  |

**◆ご略歴**※チームでのご応募の場合、ご記入は不要です。

１．生年月日　　２．最終学歴（年）　　３．職歴　　　４．団体役員歴等

５．主著（共著、監修、翻訳も含め）　　６．広報業務歴

|  |
| --- |
|  |

1. 企業の広報活動について、実際に取り組んでこられた具体的活動や成果などについてご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

1. 2024年度、貴社で取り組まれた広報活動に関する新聞、雑誌等の記事（広告は除く）がありましたら、表内に必要事項をご記入ください（最多３つまで）。記事コピーのご送付は任意となります。

（企業広報功労賞は、2024年度以前の記事でも問題ございません。）

※記事コピーについては、著作権法上等の問題がないことをご確認の上、選考委員会用(13部)を、郵送・宅配便にてお送りください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 発行年月日 | 媒体名 | 記事の見出し |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |

※記事のご送付がない場合は、次の空欄に「レ」をご記入ください。

　（　　）記事の送付はありません

【応募用紙について】

記入欄は広がります。Ａ４用紙３ページ程度にまとめてください。

＊左右の余白設定は変更しないでください（25ｍｍ）。

＊図表の追加等、レイアウトは自由です。

＊選考委員には紙資料をお渡しするため、ハイパーリンク機能は無効となります。

＜応募用紙 送付先＞

　mail：award2025@kkc.or.jp

※ 件名は「広報賞資料」とし、ご所属の企業名もご記載ください

（例）「○△会社 広報賞資料」

【記事コピーについて】

＊両面コピーでお願いします。

＊左右の余白を25ｍｍ以上に設定してください。

＜記事コピー 送付先＞

〒100-0004　東京都千代田区大手町1-3-2 経団連会館19階  
一般財団法人 経済広報センター 国内広報部 企業広報賞担当　宛て

企業広報功労・奨励賞 の選考を進める上で、ご連絡させていただく場合の窓口として、

ご担当者様の情報をご記入願います。

（ご担当者様　連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 氏名 |  |
| フリガナ |  |
| 貴社名 |  |
| 部署役職 |  |
| e-mail |  |
| TEL |  |
| ご住所 | 〒 |

【個人情報保護法への対応について】

お預かりしました個人情報につきましては、当センターの「個人情報保護方針」および「個人情報の取扱いについて」に基づき、安全かつ適正に管理させていただきます。

一般財団法人 経済広報センター