

職員募集のお知らせ

広報の力で社会をイノベートする、そんな活動にチャレンジしてみませんか？

経済広報センターは、企業の活動や日本経済の現状を内外に正しく理解していただくために、経団連（日本経済団体連合会）が中心となって1978年に設立されました。

今日、内外の経済や社会の不確実性が一層高まるなかで、広報・コミュニケーションの力で、様々なステークホルダーと相互に理解を深める活動が、ますます重要となっています。

経済広報センターでは、経済界の意見発信、内外のメディア関係者とのネットワークの拡大、教育を通じた理解の促進、企業や団体の広報活動の支援などの様々な事業を行っています。

広報の力で社会をイノベートし、明るい未来を築いていく、そんな活動に貴方もチャレンジしてみませんか。

経験者採用 職員募集要項

1. 募集対象 社会的な広報活動の企画立案実施を担う若手～中堅社員
2. 採用人数 若干名
3. 職務内容 社会的な広報に係る各種事業の企画立案実施（シンポジウムや会合、広報誌編集、報告書作成、内外関係者との連絡調整等々）
4. 応募資格 国内外の大学または大学院を卒業し、一定の語学力を有する方
5. 望ましい要件 社会的広報に関心のある方、広報関係の業務経験がある方、マスコミや出版の経験がある方
6. 待遇等
 - (1) 給 与 採用時経歴に応じて決定、昇給年1回
 - (2) 賞与等 賞与年2回、諸手当あり
 - (3) 加入保険 雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険

- (4) 勤務地 東京都千代田区大手町 1－3－2 経団連会館 19 階
- (5) 勤務時間 9:30～17:00（休憩時間 12:00～13:00） / 所定外労働あり
- (6) 通勤費 全額支給
- (7) 休 日 完全週休 2 日（土・日）、祝祭日、年末年始、創立記念日
- (8) 休 暇 年次有給休暇 20 日（但し初年度は採用月に応じて調整あり）
慶弔休暇、介護・看護休暇、ボランティア休暇、
リフレッシュ休暇、他各種特別休暇
- (9) 契約期間等 契約期間の定めなし、試用期間（3 カ月）
- (10) 受動喫煙対策 執務室内 禁煙

7. 応募書類 ①指定様式の履歴書（顔写真、連絡先、志望理由等を含む）

→ ダウンロード（PDF ファイル、Word ファイル）

②大学等の卒業証書、 ③職務経歴書

8. 応募期間 随時受付（但し採用が決まった時点で募集を終了）

9. 選考方法 書類審査のうえ、面接等を実施

なお、書類選考合格者の方はこちらから連絡を差し上げます。

10. 応募書類送付先 〒100-0004 東京都千代田区大手町 1－3－2 経団連会館 19 階

一般財団法人 経済広報センター 総務部 採用担当

11. 問合せ先 総務部 採用担当 E-mail：saiyo@kkc.or.jp

12. その他 応募書類に記載された個人情報は、本センターの個人情報保護方針に基づいて取扱い、採用に関する連絡、採用選考、入局手続きなど、採用にかかわる目的にのみ利用いたします。

以 上